

---

---

**लाइव कक्षाओं के लिए टीमलिंग का उपयोग**  
**(Using TeamLink for live classes)**



---

---

**Resource Person**  
**Dr. Gulshan Mufeed**

# चर्चा के बिंदु



- टीमलिंग क्या है?(What is TeamLink )
- संस्करण जिसमें यह उपलब्ध है (Versions in which it is available )
- आवश्यक हार्डवेयर (Hardware Requirement )
  - 1) एकल उपयोगकर्ता (Single User )
  - 2) छोटा बैठक कक्ष (Small meeting room )
  - 3) मध्यम आकार कक्ष (Medium-sized room )
  - 4) मोबाइल के माध्यम से बैठक (Mobile meeting )

# टीमलिंग क्या है?

- टीमलिंग वीडियो और वेब सम्मेलन या वेब कॉन्फेरेन्स के लिए एक अच्छा टूल है जिसके माध्यम से कोई भी किसी भी समय, कहीं से भी टीमों के साथ मिलकर काम कर सकता है ।
- 300 प्रतिभागियों को ऑनलाइन आ सकते हैं

## ● क्या टीम लिंक सुरक्षित है

टीमलिंक WebRTC मानक के मानकों पर बनाया गया है और WebRTC सुरक्षा आवश्यकताओं के साथ संरेखित किया गया है। इसके अलावा, उपयोगकर्ता मीटिंग सुरक्षा को बढ़ा सकते हैं और अजनबियों को मीटिंग रूम पासवर्ड सेट करके मीटिंग लॉक करने से रोक सकते हैं।

● यह (global) वैश्विक कनेक्टिविटी के साथ सबसे कम विलंबता और क्रिस्टल स्पष्ट ऑडियो और वीडियो प्रदान करता है।

# संस्करण जिसमें यह उपलब्ध है (Versions in which it is available )



[FREE DOWNLOAD](#)

[PLANS & PRICING](#)

[TEAMLINK ROOM](#)

[USER MANUAL](#)

[FAQ](#)

[LANGUAGE](#) ▾

Choose your version to download:



Windows

DOWNLOAD



MAC

DOWNLOAD



Linux

DOWNLOAD



Android

GET IT ON  
Google Play



iOS

Download on the  
App Store

# आवश्यक हार्डवेयर (Hardware Requirement ) (एकल उपयोगकर्ता)

Single User



**Logitech C930e**

1080P HD camera, HD optical lens, auto focus, high quality and low bandwidth, compatible with PC and MAC.



**Plantronics C255**

High-quality call headset, noise cancellation makes the meeting call clear, 3.5mm interface configuration is simple and easy to use.

# छोटा मीटिंग रूम

लगभग 5 प्रतिभागियों के लिए  
पेशेवर ग्रेड बाह्य उपकरणों: उच्च वीडियो गुणवत्ता और क्रिस्टल ऑडियो प्रदर्शन, सेटअप करने के लिए आसान  
लाने के लिए



● Mac Mini  
Speaker



Webcam



# मध्यम आकार का कक्ष

लगभग 15 प्रतिभागी

For about 15 participants

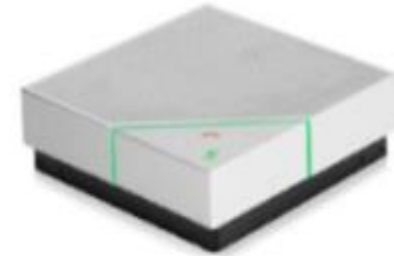
Higher quality professional peripherals, optimized for group conferencing experience, featured with long-distance radio reception and participant screen switching



**Mac Mini**



**Webcam**



**Speaker**



## ● शुरुआती चरण (Steps to Start)

### 1. कक्ष का निर्माण (Create a room)

कमरे का नाम दें और यह स्वचालित रूप से एक बैठक कक्ष आईडी उत्पन्न करेगा।



### 2. निमंत्रण भेजना (Send an Invitation)

मीटिंग रूम आईडी या URL लिंक को ईमेल, चैट, स्लैक आदि के माध्यम से साझा करें



### 3. बैठक की शुरुआत (Start a meeting)

मीटिंग में शामिल होने के लिए रूम आईडी डालें या सीधे URL लिंक पर क्लिक करें।



# टीमलिंग की विशेषताएं

- क्रिस्टल स्पष्ट वीडियो और ऑडियो प्रदान करता है
- Android, iOS, Windows और Mac के लिए समर्थन
- अल्ट्रा हाई-डेफिनिशन स्क्रीन (HD) साझाकरण
- वैश्विक कवरेज, किसी से भी, कहीं से भी किसी भी समय कनेक्ट करें।

# टीमलिंक की विशेषताएं

- मुफ्त डाउनलोड और शुरू करने के लिए एक निः शुल्क योजना
- बैठक दर्ज (record)की जा सकती है
- कई उपकरणों से एक साथ लॉगिन
- Google लॉगिन
- बड़ी बैठकें
- प्रयोग करने में आसान






टीमलिंग कैसे डाउनलोड करें

<https://www.teamlink.co/download.html>





[FREE DOWNLOAD](#) [PLANS & PRICING](#) [TEAMLINK ROOM](#) [USER MANUAL](#) [FAQ](#) [LANGUAGE](#) ▼

Choose your version to download:

 Windows <a href="#">DOWNLOAD</a>	 MAC <a href="#">DOWNLOAD</a>	 Linux <a href="#">DOWNLOAD</a>	 Android <a href="#">GET IT ON Google Play</a>	 iOS <a href="#">Download on the App Store</a>
--	--	--	---	---

Looking for TeamLink Rooms?

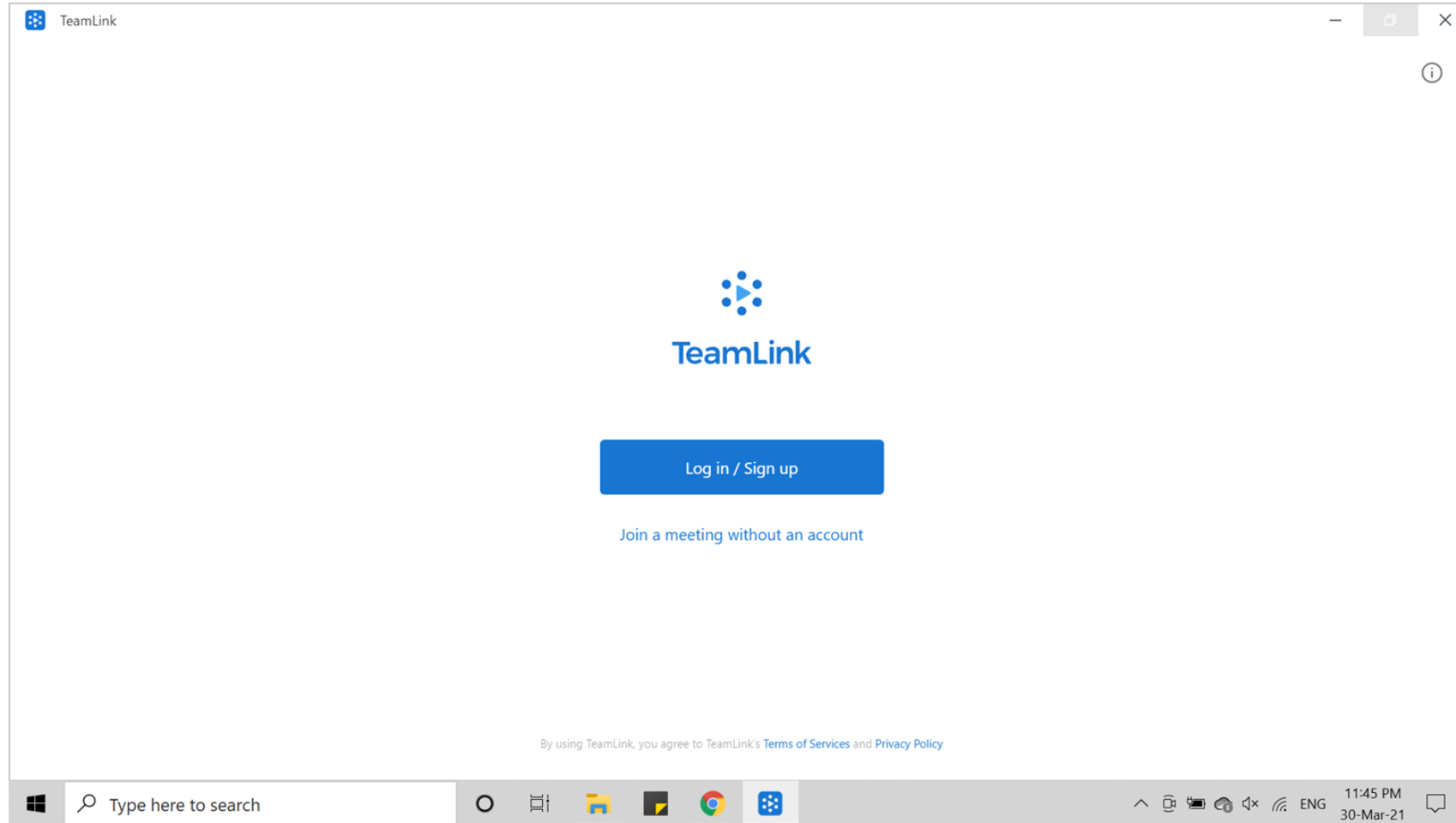
 TeamLink+Setup.exe  
43.1/61.7 MB, 25 secs left

 teamlink.pptx.pdf

[Show all](#) ×

# चरण -1

## लॉगिन करना (Login)



The screenshot shows a web browser window titled "TeamLink". The page features the TeamLink logo, a blue button labeled "Log in / Sign up", and the text "Join a meeting without an account". At the bottom, there is a small disclaimer: "By using TeamLink, you agree to TeamLink's Terms of Services and Privacy Policy". The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the search bar, task view, and several open applications including File Explorer, Chrome, and the TeamLink application. The system tray on the right shows the time as 11:45 PM on 30-Mar-21 and the language set to ENG.

TeamLink

TeamLink

Log in / Sign up

Join a meeting without an account

By using TeamLink, you agree to TeamLink's [Terms of Services](#) and [Privacy Policy](#)

Type here to search

11:45 PM  
30-Mar-21

# मीटिंग शेड्यूल करना (Scheduling a meeting)

Schedule a meeting

Select the Meeting ID to use:

Use an existing Meeting ID

Personal Meeting 506 415 3237

Create a new Meeting ID

Cancel Next

## Schedule a meeting

Select the Meeting ID to use:

- Use an existing Meeting ID
- Create a new Meeting ID

Meeting Name ⓘ

Password (Recommended)

- Enable meeting lock ⓘ
- Allow join before host

Click on next  
button

Cancel

Next

## Schedule a meeting

Add the information below to your meeting invitation.

You are invited to an online meeting, powered by TeamLink.

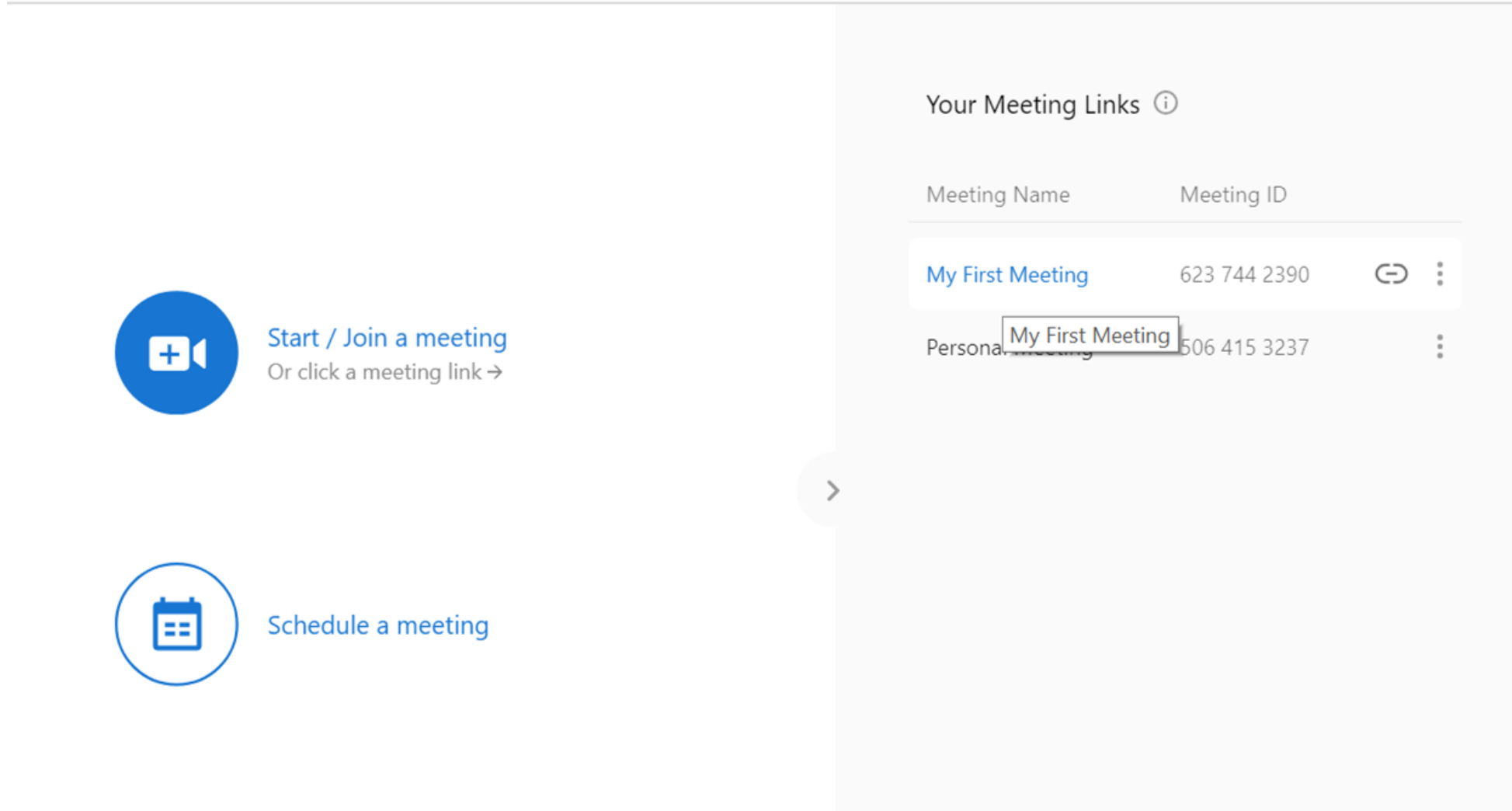
Link to join the meeting: <https://m.teamlink.co/623744>; *मीटिंग लिंक*

[Copy invitation](#)

Done



# बैठक/ मीटिंग शुरू करना (starting a meeting )



The screenshot displays the Microsoft Teams interface for starting or joining a meeting. On the left, there are two main options: "Start / Join a meeting" with a video camera icon and "Schedule a meeting" with a calendar icon. On the right, a panel titled "Your Meeting Links" shows a table of existing meeting links. The table has columns for "Meeting Name" and "Meeting ID". Two links are listed: "My First Meeting" with ID "623 744 2390" and "Personal Meeting" with ID "506 415 3237". A tooltip is visible over the "My First Meeting" name in the second row.

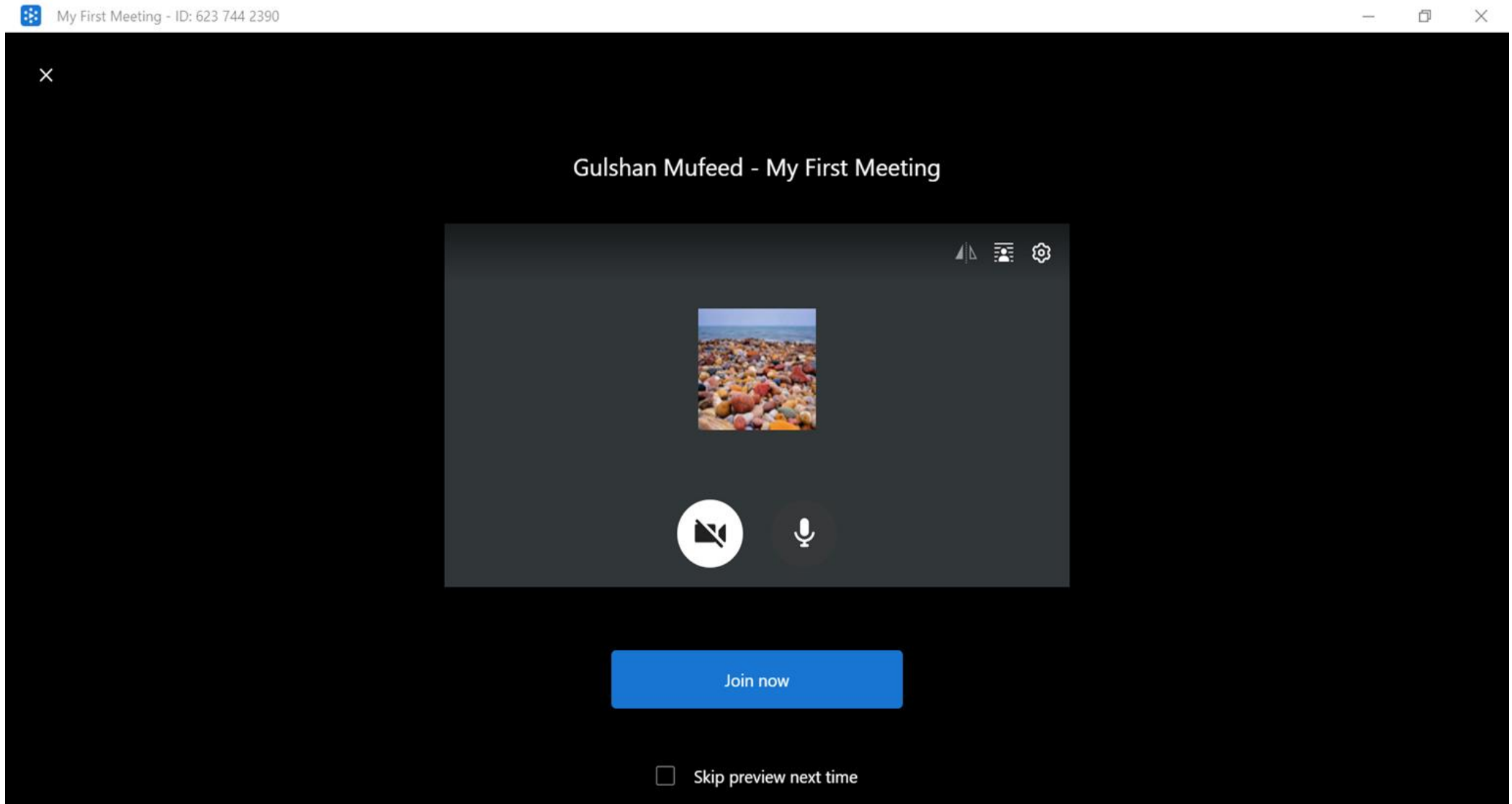
Start / Join a meeting  
Or click a meeting link →

Schedule a meeting

Your Meeting Links ⓘ

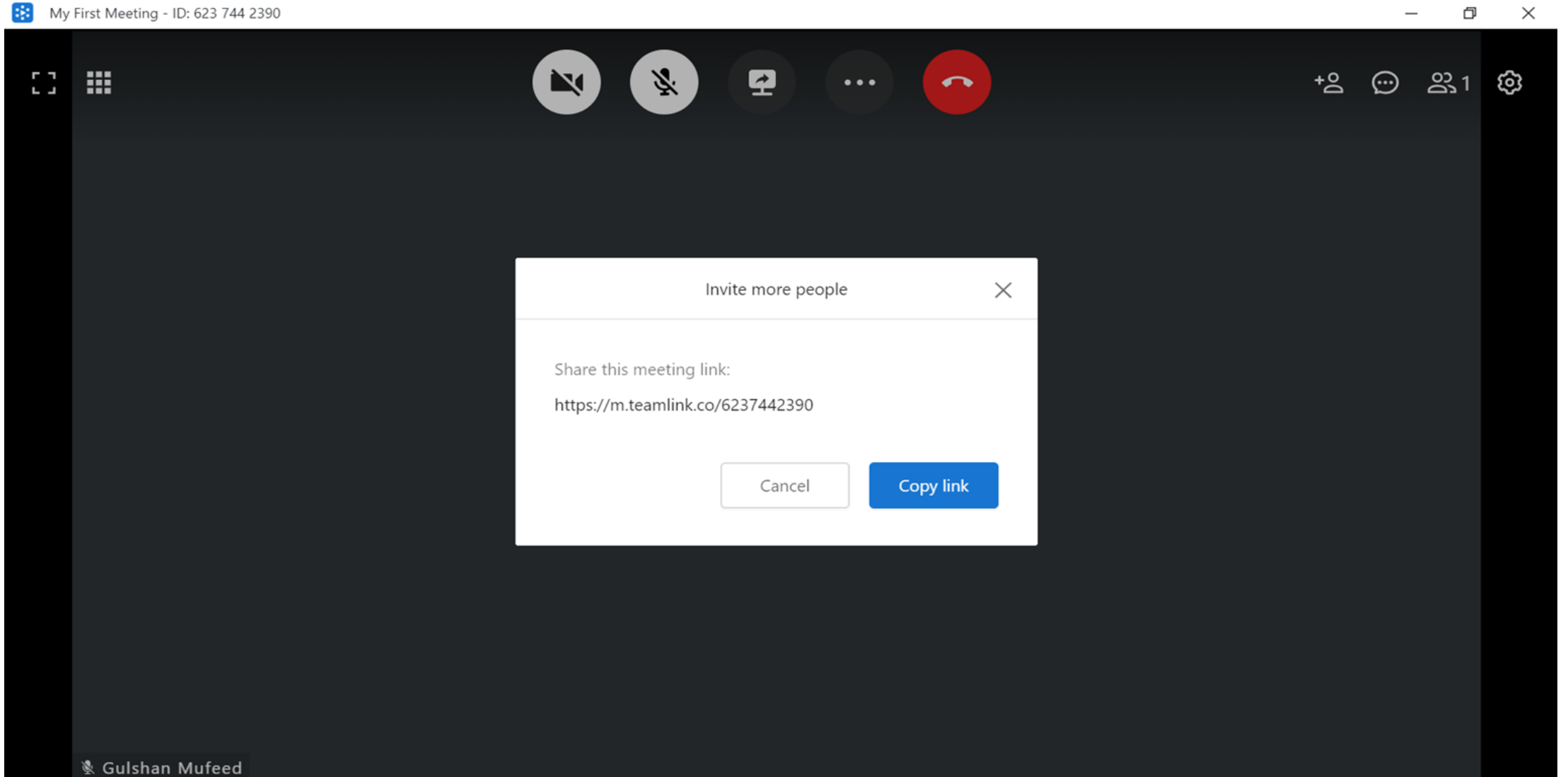
Meeting Name	Meeting ID	
My First Meeting	623 744 2390	🔗 ⋮
Personal Meeting	506 415 3237	⋮

# बैठक में शामिल होना (Joining the meeting)



## अधिक लोगों को निमंत्रण भेजें (Invite more people)

- लिंक कॉपी करके शेयर करें ईमेल अथवा व्हाट्सप्प इत्यादि के द्वारा



# 1 और व्यक्ति जुड़ गया

The screenshot displays a Zoom meeting interface. At the top, a dark toolbar contains icons for window management, video, audio, screen sharing, a menu, and a red phone icon. To the right of these icons are icons for adding people, chat, a participant count of '2', and settings. The main area is a dark grey rectangle representing the meeting content. On the right side, a white 'Participants (2)' panel is open, showing a list of participants with their names and icons for video and audio. The participants listed are '2bbbd24a' and 'Gulshan Mufeed (Me, Host)'. At the bottom of the meeting window, a small thumbnail for 'Gulsha...' is visible. The Windows taskbar at the very bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the time '10:46 PM' and date '31-Mar-21'.

Participants (2)

- 2bbbd24a
- Gulshan Mufeed (Me, Host)

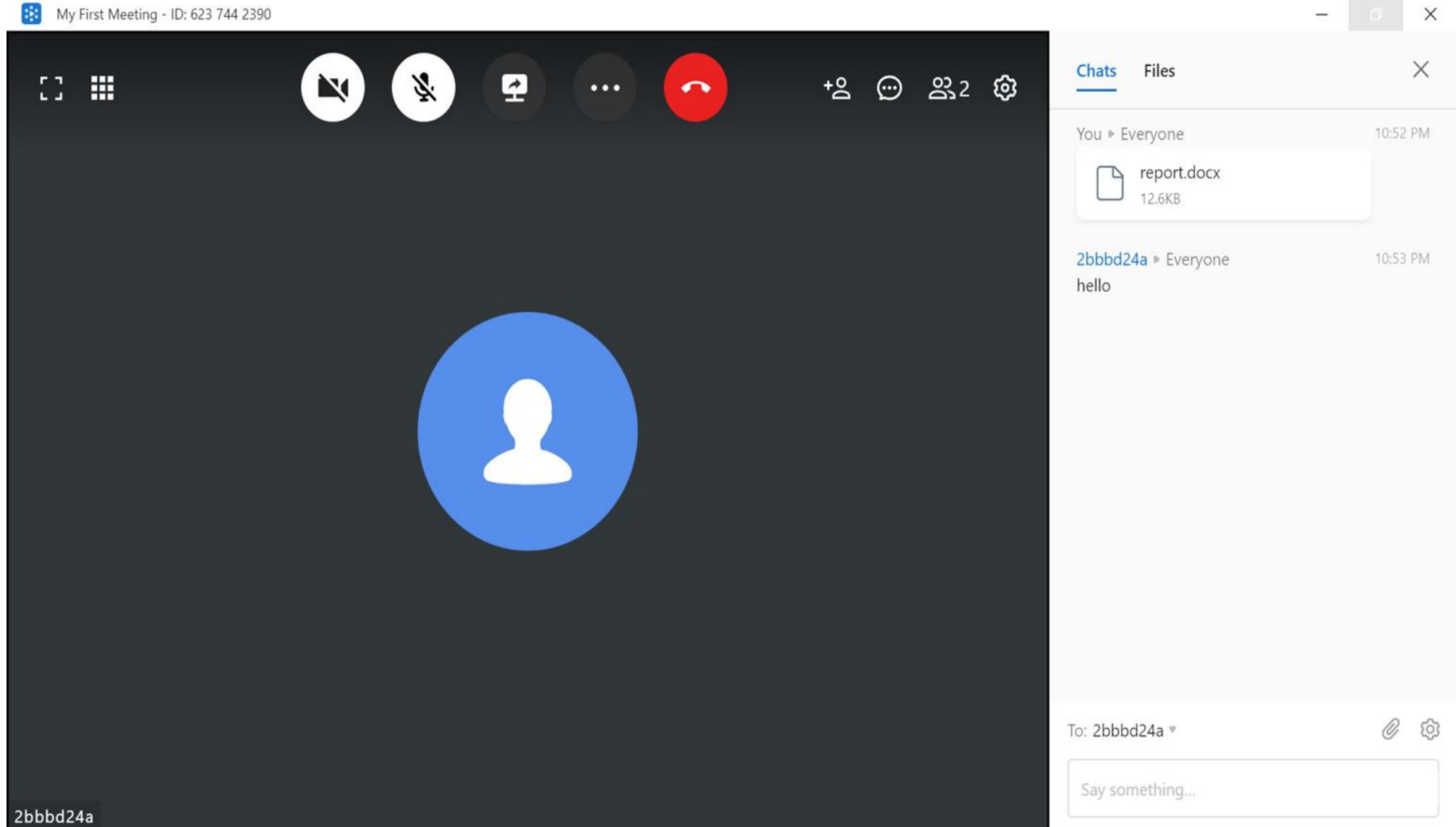
Meeting Lock

Type here to search

10:46 PM 31-Mar-21

# फ़ाइलें और नोट्स साझा करना

फाइल्स या नोट्स सबके साथ साँझा कर सकते हैं या व्यक्तिगत रूप से भी साँझा कर सकते हैं



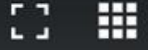
The screenshot displays a Zoom meeting interface. The top bar shows the meeting title "My First Meeting - ID: 623 744 2390". The main area features a large blue profile icon for a participant. The bottom left corner shows the participant ID "2bbbd24a". On the right side, a chat window is open, showing a message from "You" to "Everyone" at 10:52 PM, which includes a file named "report.docx" (12.6KB). Below this, a message from "2bbbd24a" to "Everyone" at 10:53 PM says "hello". The chat window has a "Chats" tab selected and a "Files" tab. At the bottom of the chat window, there is a text input field with the placeholder "Say something..." and a dropdown menu set to "To: 2bbbd24a".

Meeting interface showing a large blue circle with a white person icon in the center. At the top, there is a toolbar with icons for full screen, grid view, mute, video, more options, and end meeting. At the bottom, there is a name bar showing '2bbbd24a' and a thumbnail for 'Gulsha...'.

Participants (2) sidebar with a close button. It lists two participants: '2bbbd24a' and 'Gulshan Mufeed (Me, Host)'. At the bottom, there is a 'Meeting Lock' toggle switch which is currently turned off. A tooltip message is displayed over the toggle: 'Attendees can only enter the meeting if approved by the host.'

# उपलब्ध विकल्प

My First Meeting - ID: 623 744 2390



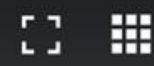
वीडियो शुरू करें

स्क्रीन शेयर

- Start recording
- Raise hand
- Virtual background
- Start live streaming >

बैठक अंत करें





Gulshan Mufeed

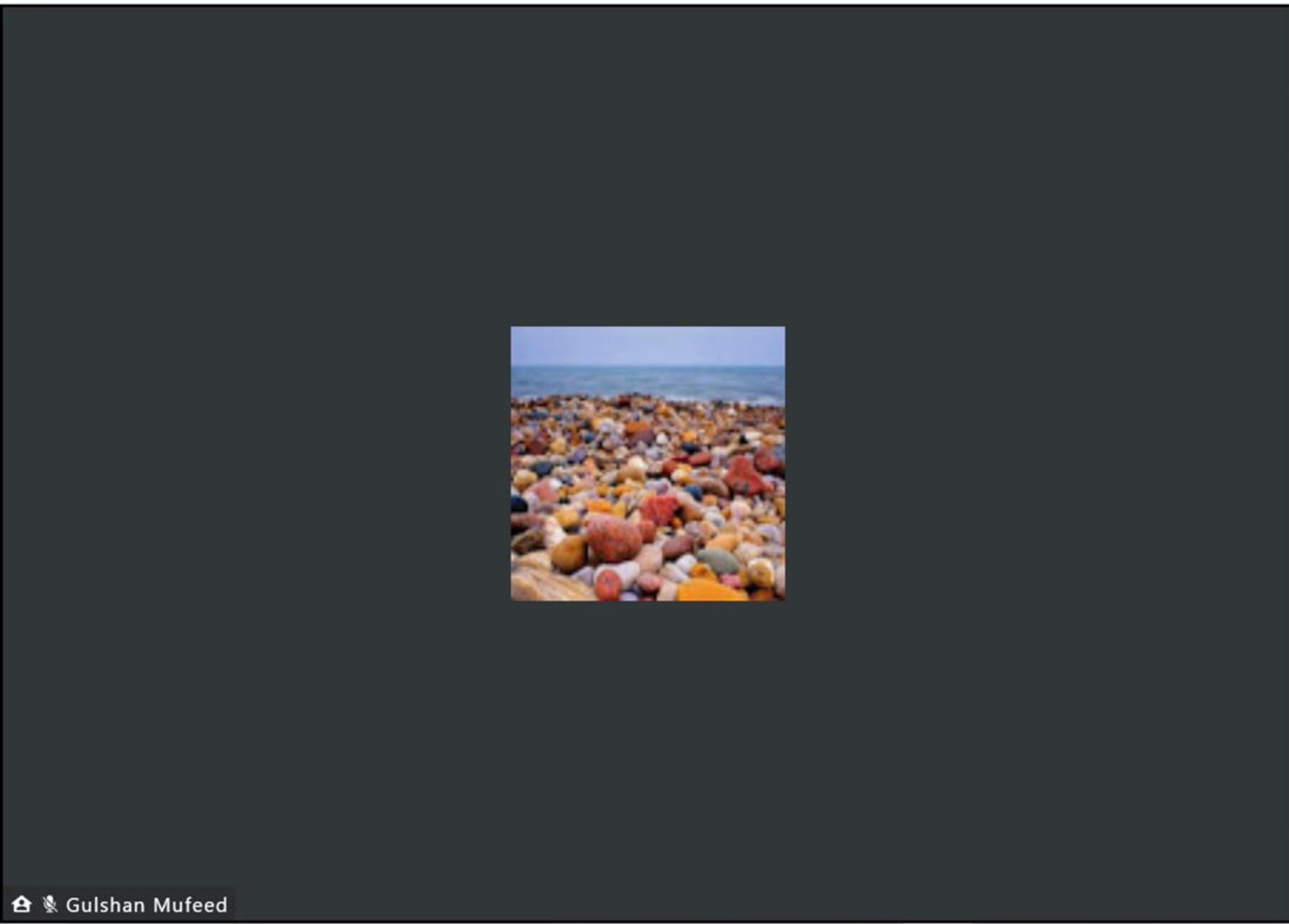
Participants (2) ✕



- Mute participants on entry
- Allow participants to unmute themselves



Meeting Lock ⓘ





Participants (2) ×



- 
2bbbd24a
Mute All
- 
Gulshan Mufeed (Me, Host)
🎤 📺

🏠 🎤 Gulshan Mufeed

🔒 Meeting Lock ⓘ



Settings



### Device settings



#### Microphone

Default - Stereo Mix (Realtek High Definition... ▾

#### Speaker

Default - Speakers (Realtek High Definition ... ▾

#### Camera

EasyCamera (04f2:b5d8) ▾

🏠 🔇 Gulshan Mufeed

**Let's Explore Teamlink by Demonstration**